

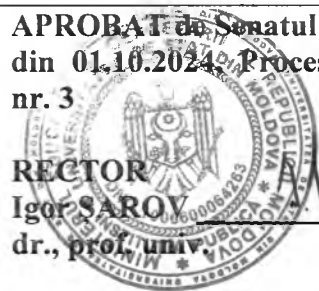


UNIVERSITATEA DE STAT DIN MOLDOVA

REGULAMENTUL cu privire la organizarea și funcționarea Institutului de Educație Fizică și Sport

APROBAT de ~~Senatul~~ USM
din 01.10.2024, Proces-verbal
nr. 3

RECTOR
Igor SAROV
dr., prof., univ. pub. Științe ale Sportului și Educației Fizice



I. Dispoziții generale

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Institutului de Educație Fizică și Sport (în continuare – Regulamentul) reglementează misiunea, domeniile de activitate, atribuțiile Institutului de Educație Fizică și Sport, precum și alte aspecte ce țin de activitatea acestuia.
2. Institutul de Educație Fizică și Sport (în continuare Institutul) este o subdiviziune structurală din cadrul Universității de Stat din Moldova, care contribuie la realizarea politicii statului în domeniul Științe ale sportului, Științe ale educației și a altor domenii conexe.
3. Institutul își desfășoară activitatea în conformitate cu Carta Universității de Stat din Moldova, alte acte instituționale, legislația cu privire la educație, sport și alte acte normative.
4. Institutul dispune de propria simbolică, antet și ștampilă cu logo-ul Institutului.

II. Misiunea, viziunea, domeniile de activitate și atribuțiile Institutului

5. Viziunea Institutului este de a consolida mediul academic al USM în învățământul și cercetarea științifică din domeniul Științe ale sportului în Republica Moldova, a contribui la formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, a aptitudinilor și abilităților necesare unui traseu profesional performant în domeniile de referință.
6. Misiunea Institutului este de a realiza activitatea didactică și de cercetare, reieșind din prioritățile strategice ale USM, racordate la standardele de excelență naționale și internaționale prin:
 - formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor noii societăți bazate pe cunoaștere;
 - formarea specialiștilor în domeniul Științe ale sportului și Științe ale Educației prin oferirea de programe de studii creative, care să integreze rezultatele cercetării științifice și să contribuie la dezvoltarea intelectuală a studenților, masteranzilor și doctoranzilor;
 - realizarea de parteneriate durabile cu alte organizații din mediul academic și de afaceri;
 - integrarea Centrului de cercetare al Institutului și a Școlii doctorale în sistemele de referință ale Universității de Stat din Moldova, din perspectiva obținerii performanțelor pe plan național și internațional;
 - promovarea, la nivelul realizării principiilor autonomiei universitare, a unei politici de personal, corelată cu obiectivele de dezvoltare strategică a USM, axate pe meritocrație și corectitudine academică;

- promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea națională și internațională.

7. Domeniile prioritare de activitate ale Institutului:

- promovarea politicii de stat în domeniul Științe ale sportului, Științe ale educației și a domeniilor conexe:
 - a) participarea în grupuri de lucru privind elaborarea actelor normative în domeniul Științe ale sportului și Științelor educației, inclusiv contribuți la elaborarea strategiei de dezvoltare a domeniului Științe ale sportului și promovarea modului sănătos de viață;
 - b) elaborarea standardelor profesionale în domeniile de activitate ale Institutului;
- organizarea studiilor la toate ciclurile: licență, master și doctorat;
 - a) cu frecvență, pentru studiile universitare de licență, master și doctorat;
 - b) cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență, master și doctorat;
 - c) la distanță, pentru studiile universitare de licență și master.
- formarea și dezvoltarea profesională continuă în domeniul Științe ale sportului, Științe ale Educației și a domeniilor conexe:
 - a) identificarea și analiza necesităților de dezvoltare profesională în cadrul domeniului Științe ale sportului, Științe ale Educației și domenii conexe;
 - b) elaborarea programelor de formare și dezvoltare profesională în baza necesităților de instruire identificate, precum și în conformitate cu direcțiile prioritare la nivel instituțional și național;
 - c) prestarea serviciilor de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile de activitate ale Institutului, cu adaptarea strategiilor la particularitățile grupului de beneficiari;
 - d) evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională și a impactului socio-economic.
- cercetare și inovare în domeniul Științe ale sportului și Științe ale Educației:
 - a) organizarea activității de cercetare și inovare în domeniile de competență;
 - b) asigurarea legăturii funcționale dintre rezultatele procesului de cercetare și inovare, implementarea și aplicarea lor în activități practice de educație fizică și sport;
 - c) realizarea studiilor, analizelor de impact, proiectelor și publicațiilor în domeniile de competență științifică;
 - d) organizarea evenimentelor științifico-practice în raport cu rezultatele activităților de cercetare și inovare în domeniul Științe ale sportului Științe ale educației și domenii conexe;
 - e) diseminarea rezultatelor cercetărilor/ studiilor și a bunelor practici în domeniile de interes științific și formare profesională;
 - f) editarea publicațiilor în domeniile de competență ale Institutului;
 - g) accesarea mecanismelor de finanțare, atragerea și derularea proiectelor în domeniul cercetării și inovării în domeniile de interes științific și formare profesională;
- colaborare internațională pe dimensiunile domeniilor de activitate ale Institutului.

În exercitarea domeniilor sale de activitate, Institutul se implică în:

- a) identificarea instituțiilor și altor entități din țară și de peste hotare în vederea stabilirii parteneriatelor și propune rectoratului USM încheierea acordurilor de colaborare;
- b) fundamentarea, elaborarea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare externă în domeniile de activitate ale Institutului;
- c) participarea la rețele naționale și internaționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale și în domeniile de interes științific și formare profesională.

III. Organizarea activității Institutului

8. Conducerea executivă a Institutului este realizată de către directorul acestuia, care este ales prin concurs în baza prevederilor regulamentare.

9. Condiții de acces la postul de director al Institutului.

La funcția de director poate accede persoana care:

- este cetățean al Republicii Moldova;
- cunoaște limba română;
- deține titlul științific și didactico-științific;
- este titular al Institutului de Educație Fizică și Sport și a activat în această instituție de învățământ nu mai puțin de 5 ani;
- nu depășește vârsta legală de pensionare;
- demonstrează integritate și corectitudine în relațiile cu colegii
- are capacități manageriale și spirit de echipă.

10. Procedura de alegere în funcția de director:

- Rectorul inițiază, prin intermediul Senatului, concursul pentru funcția de director, în termen de cel mult 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
- Comisia de concurs aprobată de Senat face un aviz, în formă scrisă, despre inițierea concursului la postul de director, cu plasare pe pagina web a Universității.
- Alegerile pentru postul de director al Institutului sunt organizate de Comisia de concurs, care înregistrează candidaturile la post și supraveghează desfășurarea concursului.
- Candidaturile la postul de director sunt propuse de departamentele, facultățile din cadrul Institutului, Consiliul Institutului.
- Candidații depun la Departamentul Resurse Umane, personal, dosarul care va conține obligatoriu:
 - a) cererea de înscriere la concurs;
 - b) scrisoarea de intenție;
 - c) copia buletinului de identitate;
 - d) CV-ul în format Europass;
 - e) programul de activitate;
 - f) declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității profesionale, a

normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

• Alegerea directorului Institutului se efectuează conform următoarei proceduri:

- a) președintele Comisiei de concurs desemnează 2-3 membri (Comisia de caz) pentru organizarea alegerilor în posturile de conducere;

Comisia de caz asigură și monitorizează desfășurarea concursului la postul de director realizând următorii pași:

- elaborează și plasează avizul cu privire la lansarea concursului pentru ocuparea postului de director, în formă scrisă și în format electronic, pe avizier și pagina web a Institutului;
 - înregistrează, timp de două săptămâni din ziua anunțării concursului, candidaturile pentru participarea la concursul de suplینire a postului de director și le propune Comisiei de Concurs spre aprobare;
 - solicită de la Departamentul Resurse Umane dosarele candidaților, cu viza rectorului, privind admiterea la concurs;
 - cu o săptămână înainte de adunarea generală, face public numele candidaților, dosarul cărora a fost vizat de rector, prin aviz plasat pe avizier și pagina web a Institutului;
 - organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la Adunarea Generală a Institutului, constituită în proporție de 75% din cadre didactice, didactico-științifice și științifice titulare și 25% de studenți;
 - organizează și prezidează desfășurarea Adunării Generale a Institutului privind alegerea candidaților propuși pentru ocuparea postului de director al Institutului;
 - prezintă Comisiei de concurs decizia Adunării Generale privind înaintarea candidatului, sau primilor doi candidați care au acumulat cel mai mare număr de voturi.
- b) Comisia de concurs, prin vot deschis sau secret, aprobă decizia Adunării Generale de a susține sau de a respinge candidaturile recomandate și o înaintează Senatului;
- c) în buletinul de vot pentru ședința Senatului vor fi incluși candidații recomandați de către Comisia de concurs;
- d) candidatul la funcția de director se consideră ales în cazul în care a acumulat 50+1 din voturile membrilor Senatului, în condițiile în care la ședință au fost prezenți 2/3 din numărul total al senatorilor.
- e) în baza deciziei Senatului, rectorul emite ordinul cu privire la suplinirea funcției de director de către candidatul nou ales.
- Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor directorului se adresează Senatului în termen de cinci zile de la anunțarea deciziei Senatului.
 - Pentru examinarea contestațiilor, Senatul formează o Comisie de examinare a contestațiilor. Comisia va prezenta Senatului spre aprobare concluziile respective în termen de trei zile lucrătoare. Decizia Senatului cu privire la contestare este definitivă.
 - În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului Regulament de alegere a directorului, Senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.

11. Mandatul directorului de Institut este perioada în care persoana aleasă în funcție, pune în aplicare programul managerial pe baza căruia a fost investită. Mandatul are o durată de cinci ani.

12. Directorul Institutului are următoarele atribuții:

- reprezintă Institutul și răspunde de managementul și conducerea acestuia;
- elaborează și propune spre aprobare rectorului USM structura organizatorică și statele de personal ale Institutului;
- coordonează elaborarea și aprobă regulamentele subdiviziunilor structurale, precum și alte documente de ordine internă ale Institutului;
- identifică posibilități de stabilire a parteneriatelor și încheie sau propune rectoratului încheierea acordurilor de colaborare pe domeniile de competență ale Institutului;
- avizează, în condițiile legislației în vigoare, numirea în funcție și eliberarea din funcție a personalului Institutului;
- înaintează propuneri privind stimularea/ sancționarea personalului Institutului;
- organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Institutului;
- se implică în elaborarea planurilor de învățământ, în colaborare cu departamentele academice;
- monitorizează activitatea de mobilitate academică a studenților;
- monitorizează disciplina de muncă a personalului Institutului;
- este responsabil de organizarea și desfășurarea admiterii la facultățile Institutului;
- prezintă, anual, Consiliului de Administrație și Senatului USM raportul cu privire la activitatea Institutului;
- conduce ședințele Consiliului Institutului și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului de Dezvoltare Strategică și ale Senatului USM;
- are în autoritate, subordonare și coordonare directă directorul adjunct, decanii, șefii de departamente, șefii de subdiviziuni, personalul didactic, de cercetare și auxiliar din cadrul Institutului;
- are drept de semnătură pe domenii de competență aprobate de către Rectorul USM;
- alte atribuții în limitele competenței.

13. În exercitarea atribuțiilor sale, directorul poate emite dispoziții în scopul executării atribuțiilor subdiviziunii în conformitate cu Carta USM, Regulamentul intern al USM și prezentul Regulament.

14. Directorul Institutului este, din oficiu, membru al Consiliului de Administrație și al Senatului USM.

15. Controlul activității directorului Institutului este realizat de către Rectorul USM.

16. Strategia de dezvoltare și planurile de activitate ale Institutului sunt aprobate de către Senatul USM.

17. În activitatea sa, directorul este asistat de directorul adjunct.

18. Directorul adjunct este numit de Rector la propunerea directorului Institutului.

19. Directorul adjunct se subordonează nemijlocit directorului și de regulă, are următoarele atribuții generale:

- împreună cu directorul realizează managementul Institutului;
- în cazul lipsei directorului exercită atribuțiile acestuia și conduce ședințele Consiliului Institutului;
- coordonează și monitorizează procesul de studii din cadrul Institutului;
- monitorizează dinamica contingentului de studenți;
- monitorizează procesul de evaluare în vederea autorizării/ acreditării a programelor de studii ale Institutului;
- monitorizează disciplina de muncă a decanilor, șefilor de departament, a cadrelor didactice și disciplina în procesul de studii a studenților.

IV. Structura și personalul Institutului

20. Structura Institutului se aprobă de către Senatul USM și constă din: Consiliul Institutului, facultăți, departamente academice, departamente/ secții și alte subdiviziuni, după caz.

21. Organul suprem de conducere a Institutului este Consiliul Institutului.

22. Numărul membrilor Consiliului Institutului nu va depăși 51 de persoane. Consiliul Institutului funcționează în baza principiului reprezentativității și se constituie din cadre didactice, didactico-științifice, științifice (ponderea acestora fiind 75%) și studenți (ponderea cărora constituie 25%).

23. Consiliul Institutului se convoacă de către director, în funcție de necesități, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.

24. Din componența Consiliului Institutului fac parte membri din oficiu și membri aleși. Consiliul Institutului întrunește următoarea componență:

Membri din oficiu: directorul, directorul-adjunct, decanii, șefii de departamente și șefii de subdiviziuni, directorul școlii doctorale; președintele comitetului sindical al corpului didactic; președintele comitetului sindical studențesc; președintele Comisiei de asigurare a calității.

Membri aleși: cadre didactice, didactico-științifice, studenți.

Alegerea membrilor Consiliului Institutului se face conform următoarei proceduri:

✓ Numărul membrilor aleși, reprezentanți ai cadrelor didactice, didactico-științifice, se stabilește, reieșind din faptul că fiecare departament academic va fi reprezentat în Consiliul Institutului de câte un membru ales.

✓ Directorul institutului inițiază procedura de alegere a Consiliului Institutului.

✓ Fiecare facultate, subdiviziune științifică și comitetul sindical propun câte un reprezentant în Comisia electorală a Institutului.

✓ Comisia electorală își alege președintele și secretarul cu majoritatea simplă de voturi. Comisia electorală este valabilă pe parcursul a 5 ani. Membrii Comisiei electorale nu pot fi membri ai Consiliului Institutului.

- ✓ Procedura de alegere a Consiliului Institutului este lansată, prin plasarea de către Comisia electorală a Institutului, a unui aviz pe pagina web și avizierul Institutului.
 - ✓ Alegerile au loc în termen de 10 zile după anunțarea lor.
 - ✓ Membrii Consiliului Institutului, reprezentanții cadrelor didactice, didactico-științifice și științifice, sunt aleși (prin vot direct și secret) de către Adunarea Generală a subdiviziunilor Institutului la care vor participa angajații titulari.
 - ✓ Comisia electorală organizează alegerile în fiecare departament academic. În buletinele de vot sunt incluși candidații propuși de membrii departamentelor.
 - ✓ Membrii Consiliului Institutului sunt aleși prin majoritatea simplă a voturilor (50+1) a titularilor subdiviziunii.
 - ✓ Rezultatele alegerilor se consideră valide în cazul în care la ședință au fost prezenți cel puțin 2/3 din membrii titulari ai subdiviziunilor. În cazul în care subdiviziunea nu a ales numărul corespunzător de reprezentanți, Comisia electorală a Institutului va organiza alegeri repetate pentru numărul de locuri neacoperite, respectând aceeași procedură.
 - ✓ Alegerile repetate (turul II), vor fi organizate în termen de până la 10 zile din data realizării turului I.
- Alegerea membrilor Consiliului Institutului din rândul studenților are loc în cadrul Adunării generale a studenților Institutului, în conformitate cu următoarea procedură:
 - ✓ Comisia electorală a Institutului stabilește numărul studenților ținând cont de cota de 25% din numărul total de membri (inclusiv din oficiu), precum și reprezentativitatea acestora în raport cu ciclul de studii, anii de studii și formele de organizare a studiilor, consemnând acest fapt printr-un proces-verbal.
 - ✓ Conform deciziei Comisiei electorale din cadrul Institutului, Adunarea generală a studenților poate fi organizată separat pe cicluri/ ani/ formă de organizare a studiilor.
 - ✓ Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii.
 - ✓ Reînnoirea componenței Consiliului Institutului din partea formațiilor academice se produce anual conform elementelor de procedură enunțate.
 - Directorul Institutului deține funcția de președinte al Consiliului Institutului, iar funcția de vicepreședinte al Consiliului este deținută de directorul-adjunct.
 - Secretarul Consiliului Institutului este ales la prima ședință a Consiliului Institutului nou-ales din membrii acestuia.
 - În cazul în care, un membru al Consiliului Institutului (reprezentant al cadrelor didactice, didactico-științifice sau științifice) își pierde statutul de titular, sau devine membru din oficiu, în componența Consiliului Institutului sunt aleși alți membri, respectându-se principiul reprezentativității subdiviziunilor

Institutului. În cazul în care, se modifică configurația Institutului, dar se respectă reprezentativitatea subdiviziunilor, dispăre necesitatea alegerii unor noi membri.

- Contestațiile privind organizarea și desfășurarea alegerilor Consiliului Institutului se adresează Senatului în termen de cinci zile de la anunțarea deciziei Comisiei electorale.
- În vederea examinării contestațiilor, Senatul formează o comisie, care se expune asupra corectitudinii organizării și desfășurării alegerilor. Comisia prezintă Senatului concluziile respective în termen de trei zile lucrătoare. Decizia Senatului este definitivă.
- În cazul constatării încălcării prevederilor prezentului Regulament de alegerea Consiliului Institutului, Senatul anulează rezultatele alegerilor și anunță un nou concurs.

25. Facultatea este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a Institutului care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, a Regulamentului instituțional aprobat de către senat.

26. Departamentul este o subdiviziune structurală, care exercită funcții manageriale de planificare, organizare și coordonare a procesului de formare profesională și cercetare, în corespundere cu domeniile și atribuțiile Institutului.

27. Școala doctorală Științe ale sportului a Institutului reprezintă o structură organizatorică și administrativă fără statut de persoană juridică, care funcționează în conformitate cu cadrul normativ al subdiviziunilor din domeniul studiilor doctorale elaborate de către Oficiul studii doctorat și post doctorat USM și aprobate de către Senatul USM.

28. Centrul de cercetare Educație fizică și Sport reprezintă o subdiviziune care include laboratoare de cercetare, stațiuni didactico-experimentale, precum și alte unități formate în acest sens, în cadrul cărora se desfășoară activitatea științifică și care se înscriu în profilurile de cercetare al Institutului. Centrul de cercetare al Institutului funcționează în baza cadrului normativ privind activitatea științifică a USM.

29. Departamentele/secțiile de suport sunt subdiviziuni care asigură, conform domeniului de competență, organizatoric, logistic și informațional activitatea Institutului.

30. În cadrul Institutului pot fi create, în funcție de necesități, și alte subdiviziuni (didactice, de cercetare-inovare, de prestări servicii etc.).

31. Subdiviziunile structurale ale Institutului activează în baza regulamentelor, aprobate, în ordinea stabilită de către Carta USM.

32. Personalul Institutului constă din: personal de conducere, personal didactic, științifico-didactic și auxiliar.

33. Personalul Institutului este angajat și eliberat din funcție prin ordinul rectorului USM cu avizul directorului Institutului, în conformitate cu legislația în vigoare.

34. Institutul asigură dezvoltarea profesională continuă a personalului său.

35. Personalul Institutului are următoarele drepturi: a) să se folosească, în scopul realizării atribuțiilor de serviciu, de laboratoare, săli de curs, săli și terenuri de sport, mijloace tehnice, fonduri de carte și de

serviciile prestate de subdiviziunile Universității; b) alte drepturi, în conformitate cu legislația în vigoare.

36. Personalul Institutului este obligat: a) să respecte actele normative care reglementează activitatea Institutului și USM; b) să respecte prevederile Cartei USM, Regulamentului intern al USM.

V. Bunurile, veniturile și cheltuielile institutului

Mijloacele financiare gestionate de către Institut

37. Institutul administrează bunuri, în scopul realizării obiectivelor, în corespundere cu cadrul normativ al USM.

38. Bugetul Institutului este parte componentă a bugetului USM.

39. În scopul realizării misiunii și obiectivelor sale, Institutul poate iniția, gestiona și implementa, proiecte și contracte, cu aprobarea senatului USM, pe domeniile sale de activitate.

40. Subdiviziunile Institutului pot genera următoarele tipuri de venituri:

- a) mijloacele alocate din bugetul de stat pentru serviciile prestate;
- b) mijloacele alocate din bugetul de stat pentru activități de cercetare-inovare, obținute prin concurs;
- c) taxe de studii;
- d) mijloacele obținute de la prestarea serviciilor de formare și dezvoltare profesională continuă;
- e) mijloace obținute de la prestarea serviciilor specifice domeniului Științelor sportului și Științelor educației;
- f) mijloacele obținute din colaborarea internațională, granturi și proiecte;
- g) donațiile și sponsorizările persoanelor fizice și juridice, inclusiv din străinătate;
- h) alte surse neinterzise de legislația în vigoare.

41. Mijloacele financiare, se utilizează conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de către CDSI și Senat.

VI. Dispoziții finale

42. Prezentul Regulament se pune în aplicare din data aprobării de către Senatul USM.

43. Regulamentul poate fi modificat/completat prin decizia Senatului USM, la propunerea Institutului sau a Senatului USM.